

**ТЕХНІЧНИЙ ДОКУМЕНТ НАЦІОНАЛЬНОЇ СИСТЕМИ ЛІСОВОЇ
ДОБРОВІЛЬНОЇ СЕРТИФІКАЦІЇ**

**ПОЛОЖЕННЯ ПРО ТИМЧАСОВУ РОБОЧУ ГРУПУ
З РОЗРОБКИ НАЦІОНАЛЬНОЇ СИСТЕМИ
ЛІСОВОЇ ДОБРОВІЛЬНОЇ СЕРТИФІКАЦІЇ**



**Асоціація «Національна Система Лісової Добровільної
Сертифікації»**

вул. Старокозацька, 5, м. Дніпро, Україна, 44049

тел. +380975565335

Email: info@pefcukraine.com

Сайт: www.woodcertification.com.ua

Повідомлення про авторські права

© Асоціація «Національна Система Лісової Добровільної Сертифікації»

Цей документ Асоціації «Національна Система Лісової Добровільної Сертифікації» захищений авторським правом. Документ знаходиться у вільному доступі на веб-сайті Асоціації «Національна Система Лісової Добровільної Сертифікації» або за запитом.

Жодна частина цього документа, охопленого авторським правом, не може бути змінена або доповнена; відтворена або скопійована у будь-якій формі або будь-якими засобами для комерційних цілей без дозволу Асоціації «Національна Система Лісової Добровільної Сертифікації».

Офіційна версія цього документа – українська. У разі будь-яких сумнівів, англійська версія є визначальною.

Назва документа: Положення про тимчасову робочу групу з розробки Національної Системи Лісової Добровільної Сертифікації

Шифр документа: UA SFM TD 02

Затверджено: Загальними Зборами Членів Асоціації «Національна Система Лісової Добровільної Сертифікації»

Дата затвердження: 24.06.2020

Опубліковано: 01.07.2020

Набрання чинності: 01.07.2020

Зміст

1	Загальні положення.....	1
2	Функції.....	1
3	Керівництво, структура та порядок роботи.....	2
4	Права	2
5	Відповідальність	3

1 Загальні положення

1.1 Тимчасова робоча група з розробки Національної Системи Лісової Добровільної Сертифікації (далі – TWG НСЛДС) є тимчасовим колегіальним координуючим органом з розробки, впровадження НСЛДС і подальшого схвалення у Раді PEFC.

1.2 TWG НСЛДС створюється, реорганізується і ліквідується наказом голови Асоціації «Національна Система Лісової Добровільної сертифікації» (далі – Асоціація «НС ЛДС»).

1.3 TWG НСЛДС підпорядковується безпосередньо голові Асоціації «НС ЛДС».

1.4 У своїй діяльності TWG НСЛДС керується цим положенням, Статутом, наказами та розпорядженнями Асоціації «НС ЛДС», документами НСЛДС і міжнародними документами Ради PEFC.

1.5 Рішення, прийняті на TWG НСЛДС, є обов'язковими для виконання всіма керівними органами та посадовими особами Асоціації «НС ЛДС», членами робочих груп та іншими особами, які беруть участь у створенні НСЛДС. При цьому подальші дії відповідальних осіб контролюються TWG НСЛДС аж до виконання рішень.

2 Функції

2.1 Розробляє дорожню карту щодо створення НСЛДС.

2.2 Розробляє фінансову і комунікаційну стратегії НСЛДС.

2.3 Розробляє плани заходів з розробки, документування, впровадження, запуску і схвалення системи, зокрема план з документування НСЛДС, план з проведення навчальних та інформаційних заходів для учасників НСЛДС, план з проведення апробації, план з проведення внутрішнього аудиту та інші плани.

2.4 Координує діяльність з розробки, впровадження та схвалення НСЛДС.

2.5. Контролює і перевіряє відповідність проведених заходів з розробки, документування, впровадження, запуску НСЛДС і подальшого схвалення загальним завданням і планам.

2.6 Визначає пріоритетні напрямки поліпшення діяльності зі створення НСЛДС.

2.7. Інформує осіб, що беруть участь у створенні НСЛДС, про прийнятті рішення на засіданнях НСЛДС.

2.8 Безпосередньо налагоджує прямі зв'язки співробітників Асоціації «НС ЛДС», членів робочих груп та осіб, що беруть участь в створенні НСЛДС один з одним.

2.9. Виявляє і усуває дублювання різних робіт співробітників Асоціації «НС ЛДС», членів робочих груп та осіб, що беруть участь в створенні НСЛДС.

2.10. Виконує роль арбітра у разі виникнення суперечок між керівними органами Асоціації «НС ЛДС», робочими групами та іншими особами, які беруть участь у створенні НСЛДС.

2.11. Взаємодіє з Радою PEFC у процесі розробки, документування, впровадження, запуску і схвалення НСЛДС.

3 Керівництво, структура та порядок роботи

3.1 TWG НСЛДС очолює голова – голова Асоціації «НС ЛДС», відповідальний за створення НСЛДС.

3.2 До складу TWG НСЛДС входять:

а) секретар – виконавчий директор Асоціації «НС ЛДС»

б) адміністратор Асоціації «НС ЛДС»

в) голова робочої групи з розробки стандарту лісоуправління.

3.3. Заміна членів TWG НСЛДС або введення його нових членів здійснюється відповідно до наказу голови Асоціації «НС ЛДС».

3.4. Засідання TWG НСЛДС на етапах розробки, документування, впровадження та підготовки до схвалення проводяться щомісяця (у другий вівторок місяця об 11.00).

3.5. Рішення про проведення позачергового засідання TWG НСЛДС приймається його головою, зокрема на вимогу одного або кількох його членів.

3.6. Підготовка засідання TWG НСЛДС здійснюється секретарем TWG НСЛДС, який не пізніше трьох днів до засідання інформує членів ТРГ НСЛДС про порядок і регламент, що затверджується головою (з наданням усієї необхідної документації, що розглядатиметься на TWG НСЛДС).

3.7. Засідання TWG НСЛДС оформляються секретарем TWG НСЛДС протоколом. Рішення TWG НСЛДС затверджуються головою TWG НСЛДС.

4 Права

4.1 Вносити свої пропозиції щодо коригування дорожньої карти зі створення НСЛДС, планів за окремими видами робіт, документів НСЛДС.

4.2 Отримувати від осіб, які беруть участь у створенні НСЛДС, матеріали та відомості необхідні для виконання робіт.

4.3 Створювати робочі групи для вирішення конкретних завдань.

4.4 Запрошувати на засідання TWG НСЛДС осіб, що беруть участь у створенні НСЛДС.

4.5 Залучати для консультації і вирішення завдань, пов'язаних зі створенням НСЛДС сторонніх консультантів та експертів.

5 Відповідальність

5.1 За невиконання завдань, що належать до функцій TWG НСЛДС, члени несуть відповідальність перед головою TWG НСЛДС і Загальними зборами Асоціації «НС ЛДС».